



# COMUNE DI USSEAUX

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Conte Eugenio Brunetta n. 53 – 10060 USSEAUX (TO)

Tel. 0121/83909 interno 1

[www.comune.usseaux.to.it](http://www.comune.usseaux.to.it) - e-mail <mailto:usseaux@cert.ruparpiemonte.it>

C.F. 85003450013 – P.I. 04937110015

## TASSA RIFIUTI - UTENZE DOMESTICHE

Normativa di riferimento: Legge 147/2013, art. 1, cc. 639 e succ., il Regolamento Comunale TARI vigente;

Disposizioni ARERA: Delibera n. 15/202/R/rif - "Testo Unico per la Regolazione della Qualità del Servizio di Gestione dei rifiuti (TQRIF).

ISCRIZIONE	VARIAZIONE	CESSAZIONE	AGEVOLAZIONI
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data di decorrenza			
<b>INTESTATARIO UTENZA</b>			
Cognome e Nome		C. F.	
Luogo di nascita		Data di nascita	
Residenza		Prov.	Cap
Indirizzo			
PEC	Email	Telefono	
Recapito (se diverso da residenza)			
<u>Se immobile intestato a società</u>	In qualità di:	<input type="checkbox"/> Titolare	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Amministratore
della società / ditta individuale		Cod. fiscale / P. IVA	
Domicilio fiscale		Prov.	Cap
<b>TITOLO DI OCCUPAZIONE DELL'IMMOBILE</b>			
<input type="checkbox"/> PROPRIETA'	<input type="checkbox"/> LOCAZIONE	<input type="checkbox"/> USUFRUTTO	<input type="checkbox"/> ..... (altro titolo)
<b>DATI DEL PROPRIETARIO (se diverso dall'intestatario utenza)</b>			
COGNOME E NOME – RAGIONE SOCIALE / INDIRIZZO		CODICE FISCALE	
<b>PRECEDENTE INTESTATARIO UTENZA (In caso di iscrizione, se conosciuto)</b>			
COGNOME E NOME – RAGIONE SOCIALE / INDIRIZZO		CODICE FISCALE	

<b>SUCCESSIVO INTESTATARIO UTENZA</b> <i>(In caso di cessazione, se conosciuto)</i>	
<b>COGNOME E NOME – RAGIONE SOCIALE / INDIRIZZO</b>	<b>CODICE FISCALE</b>

N.B. La Legge 147/2013, art. 1, comma 643, prevede che in caso di utilizzo temporaneo di durata non superiore ai 6 mesi nel corso dello stesso anno solare, la TARI è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale.

<b>DATI CATASTALI</b>							
*Uso	Indirizzo	Cat.	Foglio	Part.	Sub	Superficie Catastale mq	Superficie Calpestabile mq

\* Indicare nella prima colonna (USO): A: Abitazione Principale – P: Pertinenza abitazione principale – I: Immobili diversi

**SUPERFICIE:** indicare la superficie calpestabile degli immobile/e arrotondata al metro quadro, per eccesso o per difetto, a seconda che la stessa sia pari o superiore, ovvero inferiore a mezzo metro quadrato. Vanno indicati tutti i locali facenti parte dell'abitazione (es. camere, cucine, lavanderia ecc...esclusi i locali tecnici, i locali mansardati con altezza inferiore a mt.1,5, i solai o sottotetti non collegati da scale fisse o retrattili, da montacarichi o ascensori ,ecc. ).

Le scale all'interno delle unità immobiliari sono da considerare esclusivamente per la proiezione orizzontale.

La superficie calpestabile è quella misurata a filo interno dei muri al netto dei muri divisorii interni, dei pilastri e di quelli perimetrali, escludendo i balconi e le terrazze scoperte (aree scoperte pertinenziali e accessorie).

Per le ulteriori disposizioni relative alla superficie imponibile si deve fare riferimento al Regolamento Comunale TARI vigente.

<b>COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE</b> (per tutti gli immobili escluse le pertinenze)					<b>NUMERO COMPONENTI:</b>	
Dati identificativi dell'immobile				Residenti	Non residenti	
Cat.	Foglio	Part.	Sub	n°	n°	Codice fiscale (solo per i non residenti)

<b>RIDUZIONI / AGEVOLAZIONI</b>					
Cat.	Foglio	Part.	Sub	Superficie calpestabile mq	Motivazione


**Riduzioni:**

- Previste dagli artt. 20-23-25 del regolamento TARI, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 25.05.2022,

**IMMOBILI - LOCALI O SUPERFICI NON TASSABILI**

Indirizzo	Cat.	Foglio	Part.	Sub	Superficie mq	Motivazione

Superfici non tassabili (Es: locali tecnici, porzioni di unità immobiliari quali sottotetti di altezza inferiore a 1,50 m, unità immobiliari inagibili o inabitabili purché di fatto non utilizzate, altre unità immobiliari come da regolamento TARI comunale vigente, ecc.)

**ALTRI DATI O INFORMAZIONI**


**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

<input type="checkbox"/>	Planimetria dell'immobile/i
<input type="checkbox"/>	Copia di contratto di locazione, contratto di comodato d'uso gratuito, altro titolo.
<input type="checkbox"/>	Copia fotostatica di documento di identità e codice Fiscale del dichiarante in corso di validità.
<input type="checkbox"/>	Altro (Specificare):

**TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE**

Se devono essere dichiarati più immobili e il modulo predisposto non è sufficiente, è possibile utilizzare moduli di dichiarazione aggiuntivi.

La dichiarazione, sottoscritta dal dichiarante, deve essere presentata entro 90 giorni dall'inizio di occupazione/detenzione dell'immobile/i esclusivamente tramite mail/pec.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi qualora i presupposti e gli elementi per la determinazione e l'applicazione del tributo rimangano invariati.

Nel caso di sottoscrizione della dichiarazione per conto di altro soggetto è necessario presentare delega specifica allegando copia di un documento valido del delegante.

Per le informazioni non riportate nel presente modulo si deve fare riferimento alle disposizioni disciplinate dal Regolamento Comunale TARI vigente.

## In sostituzione dell'invio tramite posta

### RICHIEDE ED AUTORIZZA

L'Ufficio Tributi del Comune di Usseaux all'invio, fino a revoca, degli avvisi di pagamento e le comunicazioni ordinarie relative alla propria utenza Tari tramite posta elettronica (PEC/e-mail) in sostituzione dell'invio cartaceo.

A tal fine comunica il seguente indirizzo di posta elettronica:

Posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

Posta elettronica (e - mail) \_\_\_\_\_

In merito, ESONERA Il Comune di Usseaux da ogni responsabilità in ordine alla mancata lettura derivante da account pieno oppure da ogni altra casistica di mancato funzionamento della casella dovuto al provider.

La revoca e/o modifica della presente autorizzazione dovrà essere effettuata con comunicazione scritta da inviarsi al medesimo indirizzo.

L'Ufficio si riserva comunque la possibilità di effettuare invii tramite posta ordinaria o raccomandata.  
Eventuali notificazioni di atti potranno essere effettuati ai sensi delle normative vigenti.

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – D.lgs. 196/2003

Firmando la presente dichiarazione, si dichiara altresì di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 che i propri dati saranno trattati dagli uffici esclusivamente nell'istruttoria della dichiarazione presentata e per le finalità strettamente connesse. Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti cartacei che informatici e gli stessi potranno essere comunicati a concessionari o altri soggetti pubblici o gestori di pubblici servizi che in base a norme di legge e regolamentari ne possano essere portati a conoscenza.

Il sottoscritto;

- ai fini della tassazione, produce denuncia degli immobili detenuti e su descritti consapevole che i dati forniti potranno essere verificati dagli uffici competenti e che, in caso di infedele o omessa denuncia, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa in materia.
- dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- si impegna a comunicare le variazioni influenti ai fini dell'applicazione del tributo.

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Firma del dichiarante*