

| ACCESSO CIVICO | |
|-----------------------|--|
| Descrizione breve | Richiedere l'accesso: civico semplice e civico generalizzato . |
| A chi è rivolto | A qualunque cittadino ne abbia interesse. |
| Descrizione estesa | Il cittadino può richiedere: <ul style="list-style-type: none"> • Un accesso civico semplice per la richiesta di pubblicazione di dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria (art. 5, comma 1, del D. Lgs. n.33/2013); • Un accesso civico generalizzato per accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi dell' art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 al fine di tutelare un interesse pubblico. |
| Come fare | Per richiedere l'accesso è necessario utilizzare l'apposito modulo di seguito allegato, allegando la scansione di un documento d'identità valido, e inviarlo agli indirizzi pec o mail del Comune oppure presentarlo all'Ufficio Protocollo del Comune, allegando fotocopia di un documento d'identità valido. |
| Cosa serve | Per richiedere accesso civico/documentale è necessario presentare: <ul style="list-style-type: none"> - Modulo di richiesta di accesso debitamente compilato; - Copia di un documento di identità. |
| Cosa si ottiene | L'accesso civico semplice e civico generalizzato . |
| Tempi e scadenze | La richiesta di accesso viene soddisfatta entro 30 giorni dal ricevimento della domanda. |
| Costi | La richiesta di accesso è gratuita. |