



COMUNE DI USSEAUX

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Conte Eugenio Brunetta n. 53 – 10060 USSEAUX (TO)

Tel. 0121/83909 – Fax 0121/884443

www.comune.usseaux.to.it - e-mail mailto:usseaux@cert.ruparpiemonte.it

C.F. 85003450013 – P.I. 04937110015

Prot. N° 0000938 Cat. 10 Classe 11

Ufficio Tecnico

Usseaux lì, 28/03/2023

Tipo posta: Protocollo

Note:

Riferimenti: Data:

Anno:

0 Numero: 0

Spett.le.

DITTA (ELENCO)

RdO n. 3503168

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA MEDIANTE RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), DEL DECRETO LEGGE 16 LUGLIO 2020 N. 76, CONVERTITO IN LEGGE 11/09/2020, N. 120, E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI "REALIZZAZIONE AREA SPORTIVA IN LOCALITÀ POURRERES" - CUP J12B20000040001 - CIG 957565507D

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA MEDIANTE RDO SUL MEPA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B), DEL DECRETO LEGGE 16 LUGLIO 2020 N. 76, CONVERTITO IN LEGGE 11/09/2020, N. 120, E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI "REALIZZAZIONE AREA SPORTIVA IN LOCALITÀ POURRIERES" - CUP J12B20000040001 - CIG 957565507D

Criterio di aggiudicazione: minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera a) del decreto legislativo 18.04.2016 n. 50, calcolato sull'importo dei lavori a base d'asta

OGGETTO *affidamento dei lavori di* "REALIZZAZIONE AREA SPORTIVA IN LOCALITÀ POURRIERES".

CUP: J12B20000040001

CIG: 957565507D

Questa amministrazione intende l'esecuzione dei lavori di **"REALIZZAZIONE AREA SPORTIVA IN LOCALITÀ POURRIERES"**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Usseaux n. 237 del 28/12/2022 e determinazione del Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Usseaux n. 45 del 27/03/2023, la S.V. è invitata a presentare offerta secondo i criteri, le modalità e i vincoli di seguito indicati

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Usseaux Via Conte E. Brunetta, 53 – 10060 Usseaux (TO) - tel. 012183909 - fax 0121884443 e-mail: tecnico.usseaux@ruparpiemonte.it – URL: www.comune.usseaux.to.it Casella PEC: usseaux@postemailcertificata.it

2. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Comune di Usseaux località Pourrieres.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

l'Appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di seguito sinteticamente descritti finalizzati realizzare un centro sportivo polifunzionale nel comune montano di Usseaux (TO) rivolto a fruitori locali e turisti di tutte le età;

Il Progetto esecutivo delle opere, al quale si rimanda per la puntuale definizione delle opere del presente appalto, è stato validato dal Responsabile Unico del Procedimento, in data 14.12.2022 ed è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 42 del 15.12.2022;

Ai fini dell'acquisizione dei lavori in oggetto, si indice, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 coordinato con le modifiche implicite e transitorie apportate dal D.L. 76/2020 e dal D.L. 77/2021, la presente procedura negoziata tramite **Richiesta di Offerta (RdO)**, alla quale questa impresa, selezionata tra gli operatori economici abilitati sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), è invitata a partecipare presentando la propria migliore offerta.

In ottemperanza all' art. 51, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016, si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti considerata la necessità che, per la corretta esecuzione dell'intervento, le prestazioni vengano erogate in modo unitario e dal medesimo operatore economico.

4. IMPORTO E LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO

Importo complessivo dell'appalto è pari a € **499.553,23** oltre IVA di cui:

€ **473.554,34** oltre IVA per lavori soggetti a ribasso d'asta;

€ **25.998,89** oltre IVA per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del D.Lgs n. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che il progettista ha stimato in € 168.803,68 oltre IVA;

Il contratto sarà stipulato interamente "a corpo" ai sensi dell'articolo 59, comma 5 bis del DLgs n. 50/2016 e pertanto il prezzo offerto rimane fisso e invariabile, secondo la qualità e la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

In conformità a quanto previsto all'allegato «A» del D.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207, i lavori sono classificati nelle seguenti categorie:

LAVORAZIONI	CATEGORIE		CLASS.	IMPORTO	%	% massima di subappalto consentita
	TIPO	SIGLA				
Edifici civili e industriali	Prevalente	OG1	II	412.962,93	82,67	50%
Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi	Specializzata - Qualificazione NON obbligatoria	OS6	ART. 90	86.590,30	17,33	(*) Subappaltabile al 100% Subappalto facoltativo: nel caso con adeguata qualificazione nella categoria prevalente

(*) La categoria scorporabile OS6 è a qualificazione NON obbligatoria e pertanto può essere eseguita direttamente dall'affidatario privo di qualificazione in detta categoria, sempre che l'attestazione SOA posseduta copra anche tale importo. In caso di subappalto, la relativa dichiarazione deve essere resa in sede di gara al solo fine della successiva autorizzazione (subappalto facoltativo, non qualificante).

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA ANOMALIA

L'appalto verrà aggiudicato con applicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del D.lgs. 50/2016, determinato mediante ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

La determinazione delle offerte anomale sarà effettuata ai sensi dell'art. 1, comma 3 del D.L. 76/2020 come convertito, attraverso l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dei commi 2, 2bis, e 2 ter dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016. Come previsto dall'art. 1, comma 3 del D.L. 76/2020 come convertito, l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque, in tale caso la valutazione delle offerte anomale sarà disciplinata dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante in ogni caso potrà valutare la congruità delle offerte, che in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse ex art. 97, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016 secondo le modalità di cui ai commi 4 e 5 del predetto articolo;

6. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione della procedura in oggetto è costituita dalla presente lettera di invito-disciplinare e dai relativi allegati, caricati nella apposita sezione della RdO sulla piattaforma del MePA.

Gli elaborati del progetto esecutivo validato posto a base di gara sono scaricabili sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.usseaux.to.it alla sezione Bandi, Appalti e Concorsi al seguente link <https://comune.usseaux.to.it/bandi.php>, con gli altri documenti di gara;

7. OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere presentate **entro il termine perentorio delle ore 24:00 del giorno 02/05/2023** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo risultante dai log del Sistema. Il concorrente può presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono più essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante. I Concorrenti esonerano la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari per accedere al Sistema. Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del DLgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura". Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni" presente sulla piattaforma MePA **entro il perentorio termine delle ore 00:00 del giorno 20/04/2023**. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a

richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale Mepa.

8. TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

il tempo utile per l'esecuzione dei lavori, come da art. 2.10 del Capitolato Speciale d'appalto, è di **giorni 180** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari allo 1 per mille (euro uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale, eventualmente aggiornato da perizie conformi all'Art. 106, D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si potrà avvalere della facoltà di consegnare i lavori nelle more di stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del DLgs. n° 50/2016. Ai sensi dell'art. 110 del DLgs. n° 50/2016, la stazione appaltante si avvarrà della facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del codice, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte in sede di offerta dall'originario aggiudicatario;

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Massimo Alisio c/o Comune di Usseaux Via Conte Eugenio Brunetta, 53, telefono 0121 83909/2, e-mail: tecnico.usseaux@ruparpiemonte.it. usseaux@postemailcertificata.it

L'operatore potrà richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura al RUP. I quesiti dovranno pervenire esclusivamente per iscritto attraverso l'apposita area "Comunicazioni" presente sulla piattaforma MePA, ovvero all'indirizzo di posta elettronica del RUP entro le ore 00:00 del giorno 20.04.2023.

10. SOPRALLUOGO

E'previsto l'obbligo di dichiarare la presa visione dei luoghi, vista la tipologia dei lavori e stante la conformazione e le limitazioni dettate dal territorio prettamente montano, ma non è obbligatorio il sopralluogo assistito dalla Stazione Appaltante.

11. SUBAPPALTO

Il concorrente deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni dell'art. 105 del DLgs. n. 50/2016 e relative modifiche apportate dalla legge 108/2021. In caso di ricorso al subappalto appartenente alle CATEGORIE indicate nel bando, le imprese subappaltatrici dovranno essere in possesso dei requisiti di qualificazione S.O.A. oppure di quelli indicati dall'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 per la corrispondente natura dell'intervento. Fatti salvi i casi di cui al comma 13 del sopracitato art. 105, in presenza di lavori affidati in subappalto, l'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento di quanto dovuto direttamente alla ditta aggiudicataria, con l'obbligo, da parte di quest'ultima, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate; in difetto la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'affidatario;

12. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Le imprese concorrenti devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ai fini dell'esecuzione dei lavori, l'impresa singola può partecipare alla gara se in possesso dell'attestazione rilasciata da una S.O.A. regolarmente autorizzata e in corso di validità per le seguenti categorie e classifiche: - CATEGORIA OG1 (categoria prevalente) – CLASSIFICA II.

Sono ammessi raggruppamenti temporanei di concorrenti nel rispetto delle normative vigenti.

È consentito l'istituto dell'avvalimento così come previsto dall'art. 89 del DLgs. n° 50/2016.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

L'operatore economico dovrà, pena esclusione, effettuare, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, il pagamento del contributo, per un importo pari ad € 20,00 (venti/00), effettuato in favore dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anac.it.

Ai fini del versamento di cui sopra, il codice CIG attribuito alla presente gara è il seguente: **957565507D**;

14. DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Sul sito www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione dei passi procedurali che consentano di produrre e inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (Documentazione Amministrativa e Offerta Economica).

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma MePA, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, **a pena esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. S) del D.Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente alla Stazione Appaltante tramite la piattaforma MePA **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24:00 del giorno 02/05/2023** pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'"OFFERTA" è composta da:

A - Documentazione amministrativa;

B - Offerta economica;

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inserire negli appositi campi (indicati dal sistema come "obbligatori") ed inviare a corredo dell'offerta, i documenti di seguito elencati, firmati digitalmente dal legale rappresentante, a pena esclusione ove previsto dalla norma:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
A.1) Domanda di partecipazione (All.- I)
A.2) DGUE concorrente con dichiarazione integrativa (All.- II)
A.3) PASSOE di cui alla Delibera n. 464 del 27 luglio 2022, rilasciato dall'Autorità dei Lavori Pubblici a seguito di apposita registrazione e profilazione al servizio FVOE. Il PASSOE dovrà essere allegato in formato digitale
A.4) Patto di Integrità (All. III)
A.5) Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (All. IV)
A.6) CONTRIBUTO ANAC in attuazione dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/05, pari ad € 20,00;

A.7) Lettera di invito firmata digitalmente per accettazione	
B -OFFERTA ECONOMICA	
Offerta economica	<i>(documento generato dalla procedura MePa)</i>

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione alla gara, redatta utilizzando il modello (ALL. I), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, di cui dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Compilazione dei campi evidenziati dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 del D Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste dalla presente lettera di invito, con particolare attenzione a:

- ✓ dichiarazione in ordine all'iscrizione alla CCIAA per lo specifico settore oggetto dell'appalto: COMPILARE IL DGUE NELLA PARTE IV – SEZIONE A: IDONEITA' – PUNTO 1;
- ✓ possesso dell'attestazione SOA nelle categorie richieste: COMPILARE IL DGUE NELLA PARTE II – SEZIONE A;
- ✓ dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del D.Lgs. 50/2016, RESA MEDIANTE COMPILAZIONE DEL DGUE PARTE III, MOTIVI DI ESCLUSIONE – LETTERA A– B – C – D.

Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del DLgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa, o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3, del DLgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta, qualora non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata). Nel DGUE parte III il legale rappresentante dell'impresa, o soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati. Dovranno essere indicati i dati identificativi di tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 suddetto, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione delle offerte. Si richiama al riguardo il Comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017 che sostituisce il Comunicato del 26/10/2016, pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

A.3) PASSOE: L'operatore economico deve allegare, all'interno della "documentazione amministrativa", il PASSOE firmato digitalmente, ottenuto collegandosi alla piattaforma AVCPass presente sul portale ANAC relativo alla presente procedura (CIG **957565507D**), in modo da consentire alla Stazione Appaltante la verifica dei requisiti attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici;

A.4) Patto di Integrità, di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, sottoscritto digitalmente e compilato nella parte relativa alla sussistenza di eventuali rapporti di parentela o affinità con i dipendenti del Comune di Usseaux. Tale dichiarazione dovrà essere resa in conformità al modello sub allegato III nella sezione documenti amministrativi;

A.5) l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 da restituire datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante alla gara, allegato III;

A.6) CONTRIBUTO ANAC Il Concorrente dovrà allegare la copia scansata del documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo dovuto all'ANAC, in attuazione dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/05, pari ad € 20,00. In caso

di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo. I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione il mancato versamento del contributo ANAC entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della ricevuta di pagamento sarà oggetto di soccorso istruttorio;

B - CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, formulata seguendo le modalità telematiche richieste dalla piattaforma MePA, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

L' "Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di € 473.554,34 oltre IVA al netto dell'importo di € 25.998,89 oltre IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- i costi della sicurezza, già computati nell'importo complessivo offerto, affendenti all'attività di impresa propri a del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi;
- i costi della manodopera, già computati nell'importo complessivo offerto. ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016.

N.B.

- Si precisa che l'offerta economica formulata da un RTI da costituirsi, ai sensi dell'art.48 comma 8 del d.lgs. 50/2016, dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutti gli operatori partecipanti;
- In relazione al ribasso percentuale unico offerto non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo;
- In caso di discordanza tra il valore della percentuale di ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, si considererà valida l'offerta più conveniente per la Stazione Appaltante.;

La mancata indicazione dei “costi del personale” e dei “costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico (sicurezza aziendale)” determinerà l’esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all’ art. 83, comma 9, del DLgs. n° 50/2016 in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del DLgs. 50/2016.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.

15. CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del DL 76 del 16/07/2020 come convertito, non è richiesta alcuna garanzia provvisoria per la partecipazione alla presente procedura.

16. UTILIZZO DGUE, MODELLI, SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTAZIONE

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione dovrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del DLgs. 50/2016 con le informazioni richieste dal presente disciplinare di gara e, per le dichiarazioni in esso non riportate, mediante la compilazione dell'Allegato A predisposto dalla Stazione Appaltante. In particolare il concorrente singolo deve compilare il DGUE parte II, parte III, parte IV, parte VI. In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente deve compilare anche la sezione C della parte II del DGUE. In caso di ricorso al subappalto il concorrente deve compilare anche la sezione D della parte II del

DGUE Il DGUE dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI o di Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, dovrà essere prodotto: i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi; ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016; Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto: iii) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria); In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta insieme alla documentazione amministrativa la procura, come nel seguito meglio indicato. Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché alle linee guida eventualmente adottate dall'ANAC o eventualmente alle seguenti ulteriori istruzioni.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si informa che ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n°50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine perentorio di 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

18. PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di verifica delle offerte avranno inizio il **giorno 04.04.2023 alle ore 10:00**, attraverso la piattaforma MePA e saranno svolte da parte del RUP, in seduta pubblica, durante la quale si accerterà la conformità della documentazione pervenuta e la tempestività della ricezione tramite MePA.

Si procederà alla verifica e all'esame della Documentazione Amministrativa presentata da ciascun offerente, procedendo a verificarne la regolarità e correttezza formale.

Ove fossero riscontrate carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, queste possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni- perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato, ai sensi della sopra citata

disposizione, il concorrente sarà escluso dalla gara. I documenti dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati alla presente lettera di invito e comunque in conformità agli stessi e mediante i format del MePA. Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura selettiva. Si precisa che, qualora ci fossero previsioni difformi nella presente lettera di invito e nei modelli allegati, prevarranno le disposizioni contenute nella lettera di invito. In caso di discordanza tra le dichiarazioni rese dal concorrente a sistema nel MePA e quelle certificate nelle dichiarazioni rese tramite i modelli allegati, prevarranno queste ultime. Saranno esclusi i concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale. Verificata l'ammissibilità dei concorrenti relativamente ai documenti della Documentazione Amministrativa, il RUP procederà all'esame della documentazione costituente l'Offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi. In caso di offerte uguali accettabili, si procederà, ai sensi dell'art. 77, del R.D. n. 827/1924, con esperimento della licitazione privata tra le medesime ed eventuale successivo sorteggio.

Si precisa che si procederà anche in caso di unica offerta valida se ritenuta conveniente ovvero ai sensi dell'art. 95, comma 12, del DLgs. 50/2016 la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

19. CAUZIONE DEFINITIVA E OBBLIGHI ASSICURATIVI

All'atto della stipulazione del contratto, l'Aggiudicatario presenta la **garanzia definitiva** in favore del Comune di Usseaux da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Aggiudicatario.

La Stazione Appaltante ha, altresì, diritto di valersi sulla cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto ovvero per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per eventuali inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare Immediatamente (e, comunque, nel termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione) la cauzione di cui la Stazione Appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto.

La cauzione resta vincolata per tutta la vigenza del Contratto e sarà svincolata secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs.n.50/2016.

Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Appaltatore è obbligato a costituire e consegnare alla Stazione Appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare corrisponde all'importo del contratto stesso.

La polizza del presente comma deve, inoltre, assicurare la Stazione Appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori per un massimale di € 500.000 sollevando la stessa da ogni responsabilità a riguardo.

20. FINANZIAMENTO

L'intervento è previsto nei vigenti strumenti di programmazione ed è finanziato con contributo Bando Sport e Periferie, con mutuo del Credito Sportivo e con fondi della Stazione Appaltante;

21. ACCESSO AGLI ATTI E ACCESSO CIVICO

Fatto salvo quanto richiamato al punto A.1 (domanda di partecipazione), il diritto di accesso agli atti ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 sarà consentito nei limiti e secondo le modalità di cui al Regolamento del Comune di Usseaux sulla disciplina della legge 241/1990 e reperibile sul sito istituzionale mentre il diritto di accesso civico sarà consentito in conformità a quanto prescritto nel D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

22. DISPOSIZIONI GENERALI

La partecipazione alla RdO mediante presentazione dell'offerta, comporta per l'operatore partecipante l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nella presente lettera di invito e nei documenti che compongono il Progetto Esecutivo validato. Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, in quanto applicabili, valgono le norme e ogni altra disposizione di legge e di regolamento attualmente in vigore per le Amministrazioni dello Stato e le norme del Codice Civile, alle quali si rinvia. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata. Non sono previsti rimborsi per la presentazione delle offerte.

23. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 679/2016 e art. 13 del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, i dati forniti dagli operatori economici saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino. Resta espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. NORME DI RINVIO

Per quanto non specificamente disciplinato negli atti di gara predisposti, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 collegato anche al

D.L. 76/2020, D.L. 77/2021 e al D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora vigente, nonché alle Linee Guida n. 4 ANAC, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici.

Distinti saluti

Il Responsabile Unico della
Procedura di affidamento
(Massimo ALISIO)

*Il documento è firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa*

ALLEGATI:

- *Modello domanda di partecipazione (All.- I)*
- *DGUE concorrente con dichiarazione integrativa (All. - II)*
- *Modello Patto di Integrità (All.- III)*
- *Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/1679 (All.-IV)*
- *Elaborati tecnici facenti parte del progetto Esecutivo*